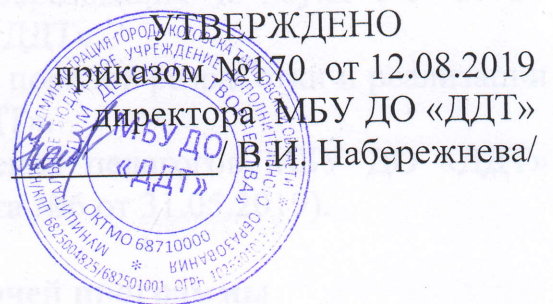


Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Дом детского творчества»
города Котовска Тамбовской области



ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе педагога дополнительного образования

3. Технология разработки рабочей программы.

- 3.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования на каждый учебный год и соответствует с реализуемой им дополнительной общеобразовательной программой.
- 3.2. Рабочая программа составляется на каждый год обучения.
- 3.3. Проектирование содержания образования осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии со уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательной области.
- 3.4. При составлении рабочей программы допускается корректировка календарно-тематического плана в зависимости от особенностей учебного года: групп учащихся, условий реализации дополнительной общеобразовательной программы, но не более чем на 20% от общего объема тематического плана на учебный год.

1. Общие положения.

1.1. Положение о рабочей программе педагога дополнительного образования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества» города Котовска Тамбовской области (далее – МБУ ДО «ДДТ») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. №1008; Уставом МБУ ДО «ДДТ».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов. МБУ ДО «ДДТ».

1.3. Положение разработано с учётом мнения педагогов МБУ ДО «ДДТ» (протокол заседания педагогического Совета №6 от 31.05.2019).

2. Цель и задачи рабочей программы

2.1. Цель рабочей программы — планирование, организация и управление образовательной деятельностью в детских творческих объединениях МБУ ДО «ДДТ» в ходе реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.2. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- конкретно определить содержание, объем, порядок реализации дополнительной общеобразовательной программы с учетом ее целей, задач и особенностей учебно-воспитательной деятельности образовательного учреждения и контингента учащихся.

3. Технология разработки рабочей программы.

3.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования на текущий учебный год в соответствии с реализуемой им дополнительной общеобразовательной программой.

3.2. Рабочая программа составляется на каждый год обучения.

3.3. Проектирование содержания образования осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательной области.

3.4. При составлении рабочей программы допускается корректировка календарно-тематического плана в зависимости от особенностей учебного года, групп учащихся, условий реализации дополнительной общеобразовательной программы, но не более чем на 20% от общего объема тематического плана на учебный год.

4. Структура рабочей программы.

4.1. Структура программы включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист (указывается наименование образовательного учреждения, ФИО педагога дополнительного образования, название творческого объединения, учебный год, название населённого пункта);
- Пояснительная записка (обоснование необходимости коррекции программы, источники, на основе которых спланирована работа: общеразвивающая программа, план работы ДДТ, календарь городских, областных конкурсов детского творчества, тематические программы, проекты, праздники, календарные даты, цель и задачи на текущий год);
- Календарно-тематическое планирование на текущий учебный год;
- План воспитательных (досуговых) мероприятий;
- План методической работы.

5. Утверждение рабочей программы.

5.1. Рабочая программа разрабатывается на учебный год и утверждается ежегодно до 15 октября методическим советом.

5.2. При несоответствии программы установленным требованиям методический совет накладывает резолюцию о необходимости доработки программы с указанием конкретного срока исполнения.

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с методическим советом.

6. Контроль реализации рабочих программ.

6.1. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется заместителем директора по УВР.

6.2. Педагог дополнительного образования несёт ответственность за полноту реализации рабочей программы.

6.3. Названия тем занятий, занесённых в журнал учёта работы объединения должны соответствовать календарно-тематическому плану рабочей программы.