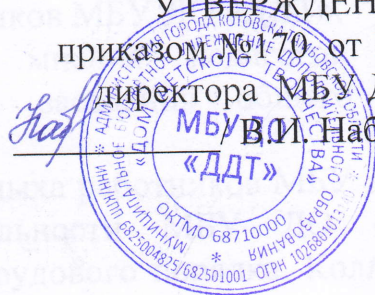


Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Дом детского творчества»
города Котовска Тамбовской области

УТВЕРЖДЕНО
приказом №170 от 12.08.2019

директора МБУ ДО «ДДТ»
В.И. Набережнева/



ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме рабочего времени
и времени отдыха работников

1. Общие положения.

1.1. Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества» города Котовска Тамбовской области (далее – МБУ ДО «ДДТ») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года, №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом МБУ ДО «ДДТ».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников МБУ ДО «ДДТ».

1.3. Положение разработано с учётом мнения педагогов и иных непедagogических работников (протокол заседания общего собрания трудового коллектива №3 от 30.05.2019)

1.4. Режим рабочего времени и времени отдыха работников МБУ ДО «ДДТ» определяется с учетом режима деятельности МБУ ДО «ДДТ» и устанавливается Правилами внутреннего трудового порядка, Коллективным договором, Уставом МБУ ДО «ДДТ» и настоящим Положением.

1.5. Режим работы директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью МБУ ДО «ДДТ».

2. Режим рабочего времени методистов, педагогов - организаторов, педагогов дополнительного образования в период учебного года

2.1. Режим рабочего времени методистов, педагогов - организаторов, устанавливается в пределах 36-часовой рабочей недели и регулируется правилами внутреннего трудового распорядка и графиками работы.

2.2. Нормируемая часть рабочего времени педагогов дополнительного образования определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы между каждым учебным занятием, установленные для учащихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 мин.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов между ними предусматривается Уставом и локальными актами учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий, утвержденным директором МБУ ДО «ДДТ».

2.3. Другая часть педагогической работы указанных работников, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка МБУ ДО «ДДТ», тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и

регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и включает:

- ✓ выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогического и методического советов, методических объединений, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- ✓ организация работы с родителями (законными представителями) учащихся (проведение родительских собраний, методическая и консультативная помощь);
- ✓ реализация Программы развития, дополнительной общеразвивающей программы и воспитательной программы МБУ ДО «ДДТ»;
- ✓ время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- ✓ периодические кратковременные дежурства в МБУ ДО «ДДТ» в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени.

2.4. Дни недели (периоды времени, в течение которых МБУ ДО «ДДТ» осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

3. Режим рабочего времени работников в каникулярный период

3.1. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся МБУ ДО «ДДТ» и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем.

3.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки, педагогической работы), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

3.3. Режим рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности. Указанные работники в установленном законодательством порядке могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.

3.4. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка МБУ ДО «ДДТ» и графиками работ.

4. Режим рабочего времени работников в период отмены для обучающихся учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям.

4.1. Периоды отмены для обучающихся учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников МБУ ДО «ДДТ».

4.2. В период отмены для обучающихся учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных группах либо в целом по МБУ ДО «ДДТ» по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационно – массовой работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 3 настоящего Положения.

5. Рабочее время работников

5.1. Нормальная продолжительность рабочего времени у директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений, секретаря не может превышать 40 часов в неделю; у методистов, педагогов-организаторов – 36 часов.

5.2. Продолжительность рабочего дня директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений, секретаря составляет 8 часов (с 9.00 до 18.00).

5.3. Рабочее время педагогических работников, определяется учебным расписанием, должностными обязанностями, Уставом МБУ ДО «ДДТ», настоящими Правилами.

5.4. Продолжительность рабочего дня для обслуживающего персонала и рабочих определяется графиком сменности, составленным с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени на неделю, месяц и утверждается директором МБУ ДО «ДДТ».

В графике указываются часы работы и перерывы для отдыха и приёма пищи. График сменности должен быть объявлен работникам под роспись и

вывешен на видном месте не позднее одного месяца до введения графика в действие.

Для некоторых категорий работников (например, для сторожей) может быть установлен суммированный учёт рабочего времени.

5.5. Администрация МБУ ДО «ДДТ» обязана вести учёт времени, фактически отработанного каждым работником.

5.6. Трудовым договором может быть определено, что работник наряду с работой по основной должности выполняет работу по другой должности в порядке совмещения профессий. Факт совмещения профессий (должностей) оформляется приказом директора МБУ ДО «ДДТ».

5.7. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, оздоровительных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом МБУ ДО «ДДТ», осуществляющим образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.8. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников МБУ ДО «ДДТ».

5.9. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных группах, либо в целом по учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе.

6. Время отдыха работников

6.1. Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое может использовать по своему усмотрению.

- 6.2. Перерыв на обед для директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений, секретаря, методистов, педагогов-организаторов устанавливается продолжительностью 60 мин.
- 6.3. Режим работы педагогических сотрудников определяется расписанием, утверждённым директором МБУ ДО «ДДТ». Непедагогические работники и заместители директора работают по графику, утверждённому директором.
- 6.4. Для работников устанавливается пятидневная рабочая неделя (выходные: суббота и воскресенье), за исключением педагогов дополнительного образования и технического персонала, которым может быть установлена шестидневная рабочая неделя, с одним выходным днём, который (или суббота или воскресенье) утверждается локальным актом и приказом директора, в соответствии с расписанием занятий.
- 6.5. Перечень нерабочих праздничных дней определяется статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 6.6. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней, выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день (ст.112 ТК РФ).
- 6.7. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.
- В случае невозможности уменьшения продолжительности работы в предпраздничный день (творческие выступления, организация концертной деятельности, мероприятий к праздничным датам) переработка сверх нормальной продолжительности рабочего времени компенсируется предоставлением работнику дополнительного времени отдыха, не менее отработанного им времени.
- 6.8. Привлечение работников к работе в выходные и праздничные дни производится с их письменного согласия в случаях, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации (ст.113 ТК РФ).
- 6.9. Работникам предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы и среднего заработка. В расчёт отпускных не входят: выплаты материальной помощи, отпуск без сохранения содержания заработной платы более 7 дней, отпуск по уходу за ребёнком, больничный лист и другие, согласно ст. 121 ТК РФ.
- 6.10. Очередность предоставления ежегодных основных оплачиваемых отпусков определяется согласно графика отпусков не позднее, чем за две недели до наступления нового календарного года. График согласовывается и утверждается директором МБУ ДО «ДДТ».
- 6.11. Вопросы продления, перенесения или разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска, отзыва из отпуска, порядок реализации права Работника на отпуск при увольнении реализуются Трудовым кодексом Российской Федерации (ст.123-127 ТК РФ).
- 6.12. Педагогическим работникам, не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, предоставляется право на длительный отпуск сроком до одного года.

6.13. Отпуск без сохранения заработной платы может быть предоставлен работнику по его письменному заявлению; продолжительность отпуска определяется по соглашению между работником и работодателем по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам.

УТВЕРЖДЕНО
12.08.2019
Директор МБУЮ-ДДТ
И.М. Трещева

ПОЛОЖЕНИЕ о режиме рабочего времени и времени отдыха работников